

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МАДОУ №15,
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

№ п/п	Должность	Примечание
1	Заведующий	Осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения.
2.	Главный бухгалтер	Финансово-хозяйственная деятельность
2	Заведующий хозяйством	Осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; Осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3	Методист	Осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов;
4	Воспитатель	предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов;
5	Музыкальный руководитель	предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов;
6	Педагог-психолог	предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов;
7	Инструктор по физической культуре	предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов;
8	Учитель-логопед	предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов;
9	Бухгалтер	Финансово-хозяйственная деятельность;
10	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	хранение материально-технических ресурсов;
11	Кастелянша	хранение материально-технических ресурсов;